



## VACATURE

### Bestuurssecretaris Stichting Huis van Eemnes liefst met HR affiniteit

Elke gemeente zou dit moeten hebben: een buurthuis 2.0. Waar mensen samenkomen. Dé ontmoetingsplek van Eemnes waar de bezoeker komt voor een avondje bridgen of voetballen, een voorstelling bezoeken, een lezing volgen, een boek lenen, een workshop doen of borrelen in de brasserie. Ook is Huis van Eemnes een fijne plek om te vergaderen of bijeen te komen.

#### Stichtingsbestuur

De dagelijkse leiding valt onder de directeur en hij legt verantwoording af aan het Stichtingsbestuur Huis van Eemnes dat bestaat uit een voorzitter, penningmeester, secretaris en twee algemene bestuursleden. Het bestuur houdt toezicht volgens het Reglement voor Toezichhoudend Bestuur en vergadert 8 tot 12 keer per jaar.

Door het naderend afscheid van één bestuurslid, in relatie tot het huidige aftreedschema, komt per maart 2024 de functie secretaris van het Stichtingsbestuur vrij. Op basis van de huidige samenstelling heeft het bestuur een voorkeur voor een kandidaat met affiniteit met HR zaken. Het betreft een onbezoldigde functie.

#### Algemeen profiel:

- Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid;
- Organisatorisch vaardig en in staat planmatige en zorgvuldig te werken;
- Kennis van en affiniteit met HR;
- Binding met het werkgebied van Stichting Huis van Eemnes;
- Een onafhankelijke instelling en gericht op samenwerking (vermogen om bestuurstaken in balans van distantie en betrokkenheid uit te voeren);
- Advies c.q. sparringpartner rol kunnen invullen;
- Neemt deel aan de bestuursvergaderingen die gemiddeld 8 tot 12 keer per jaar plaatsvinden;
- Neemt deel aan periodieke en incidentele vergaderingen tussen het bestuur en onze belangrijke stakeholders als gemeente Eemnes en Bibliotheek Gooi+.

#### Wie ben jij?

- Je kan anderen enthousiasmeren en aansturen;
- Je hebt een analytisch vermogen;
- Je bent integer, betrouwbaar en beschikt over de nodige zelfreflectie;
- Je beheerst goede communicatieve vaardigheden;
- Je bent in staat zowel intern als extern de organisatie te vertegenwoordigen en de vastgestelde beleidsvisie uit te dragen;
- Je kan je vinden in het beleid en de visie en missie van de stichting;
- Je hebt een goede omgang met de directeur, medewerkers, participanten LeerWerkHuis en alle stakeholders.





### **We ontmoeten je graag**

Ben je degene die het maatschappelijk belang voor alle Eemnessers op één zet en zich herkent in onderstaand bovenstaand profiel? Stuur voor 21 januari 2024 je motivatiebrief naar [info@huisvaneemnes.nl](mailto:info@huisvaneemnes.nl), ter attentie van Kees Timmers, huidige secretaris. Wij nemen zo snel mogelijk contact met je op. Heb je nog vragen? Stel ze gerust aan Kees Timmers, via 06 25 48 1173 of kijk op de website [www.huisvaneemnes.nl](http://www.huisvaneemnes.nl). De gesprekken zullen eind januari 2024 plaatsvinden met een selectiecommissie vanuit het bestuur.

### **Voel je thuis bij Huis van Eemnes**

Samen met Eemnessers, lokale verenigingen, bedrijven, maatschappelijke en welzijnsorganisaties en de gemeente creëert het Huis van Eemnes een plek waar Eemnessers elkaar ontmoeten en zich thuis voelen. Een plek waar ieder individu uit onze samenleving mee kan doen. Waar je kunt helpen of geholpen kunt worden. Waar je je energie kwijt kunt of terugkrijgt.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen is bij ons vanzelfsprekend. Ons pand is duurzaam en we bieden veel ruimte voor arbeidsparticipatie, dagbesteding, vrijwilligerswerk en werkervaringsplekken voor studenten. Dit noemen wij het LeerWerkHuis. Daarnaast hebben wij goede faciliteiten voor vergaderingen en bijeenkomsten. Help jij ons de verbinding met de regio verder te versterken?

